communitybrands

SCHOOL & STUDENT™ SERVICES

Cómo solicitar ayuda financiera

en nuestra escuela para el año académico 2022-2023..

Trabajamos conjuntamente con School and Student Services (SSS, por sus siglas en inglés) en lo referente a nuestro proceso de ayuda financiera. Para empezar su solicitud de ayuda financiera, deberá completar la Declaración financiera de los padres de SSS (PFS, por sus siglas en inglés).

La Declaración financiera de los padres (PFS) es la base de nuestro proceso de solicitud de ayuda financiera. Al enviar la PFS, autoriza a SSS a analizar su situación financiera. Usando nuestra metodología única, se estima el monto con el que usted podría contribuir para los gastos de la escuela y se envía esa estimación a las escuelas apropiadas. Es un solo formulario, por una tarifa, para cualquier cantidad de solicitantes y para cualquier cantidad de escuelas.

Encuentre la Declaración Financiera de los Padres (PFS) en Linea en::

https://sssandtadsfa.force.com/familyportal

Cómo completar la Declaración financiera de los padres (PFS) por Internet

A partir del **1 de septiembre de 2021**, visite el Portal Familiar SSS:

https://sssandtadsfa.force.com/familyportal

Cree su cuenta en el Portal Familiar con su dirección de correo electrónico y una contraseña. Si solicitó ayuda financiera el año pasado, ingrese al Portal Familiar como Familia Registrada usando la misma dirección de correo electrónico y contraseña.

Complete una Declaración PFS para **el Año Académico 2022-2023**. Puede salir del portal en cualquier momento y volver más tarde para terminarla.

Una vez que todas las secciones de la PFS se hayan completado con marcas de color verde, se activará el botón de “Pay and Submit this PFS” (Enviar y pagar). Siga las instrucciones que lo llevarán a la pantalla de pago. La tarifa es de $55 no reembolsables. Una vez que se haya enviado la PFS, no podrá retirarla del sistema de SSS.

Pasos siguientes

Después de pagar y enviar la PFS, se le dará acceso a la pestaña "My Documents" (Mis documentos) del Portal Familiar para cargar los documentos requeridos como parte del proceso de solicitud. Asegúrese de enviar los documentos requeridos antes del vencimiento del plazo.

Le comunicaremos directamente nuestra decisión de ayuda financiera. Para tomar nuestra decisión, utilizamos información de la PFS como punto de partida y, además, tenemos en cuenta nuestras políticas escolares, prácticas y presupuesto disponible.

Planifique con anticipación y conozca sus plazos

La PFS es una solicitud extensa que puede tomar algún tiempo en completarse. Prevea el tiempo necesario y no espere hasta que se acerque la fecha límite. Es importante tener en cuenta la diferencia entre los plazos de admisión y las solicitudes de ayuda financiera.

Si no tiene su declaración fiscal de 2021 complete la PFS usando su declaración fiscal más reciente. Una vez que reciba los formularios de impuestos solicitados, tales como los formularios W-2 o 1040, vuelva a iniciar sesión y cárguelos (de ser necesario). También le recomendamos que revise la amplia variedad de materiales que SSS ha recopilado para ayudar a las familias durante el proceso de ayuda financiera. Los materiales se encuentran en http://www.solutionsbysss.com/parents.

Los 10 consejos más útiles para completar su solicitud de ayuda financiera

Complete únicamente una Declaración PFS por familia
Puede solicitar ayuda financiera a cualquier cantidad de escuelas para cualquier cantidad de niños usando una sola PFS por la misma tarifa fija. Conozca los plazos de la escuela.

Utilice su nombre legal
Asegúrese de que el nombre en la Declaración financiera de los padres (PFS) sea exactamente igual al nombre que aparece en sus documentos fiscales.

Ingrese números enteros
Al momento de ingresar números, no incluya decimales ni centavos, y simplemente redondee al número entero más cercano. Tenga en cuenta que todos los valores monetarios deben estar en dólares estadounidenses.

Diferenciar a los solicitantes de los dependientes
Las preguntas acerca de los "estudiantes solicitantes" se refieren a los hijos para quienes se solicita la ayuda financiera a través de la PFS. Las preguntas acerca de los "otros dependientes" se refieren a los hijos (o adultos) que reciben ayuda de su parte, pero NO están solicitando ayuda financiera.

Separar salario de ganancias
Si usted es propietario de un negocio o una granja, deberá contestar las preguntas acerca de su salario en la sección de Ingreso Familiar. Ingrese únicamente la cantidad que recibe como salario (según se registra en su W-2). Usted deberá proporcionar información acerca de sus ganancias o pérdidas en otra parte de la PFS.

Proporcione un estimado de sus impuestos
Sabemos que la mayoría de los formularios fiscales no están disponibles sino hasta finales de enero. Si no dispone de los impuestos actuales, puede ingresar un estimado basado en la declaración de impuestos del año anterior.

Cargue o envíe por correo los documentos requeridos.
Le recomendamos cargar los documentos fiscales por medio del Portal Familiar. Si prefiere enviar sus documentos por correo, debe imprimir la Portada que se encuentra en la pestaña “My Documents” (Mis Documentos) y enviarla junto con sus documentos a la dirección proporcionada al menos 10 días antes de la fecha límite de su escuela.

Cuéntenos su historia
Proporcione explicaciones cuando lo solicitamos de modo que su historia o su situación sea clara y comprensible para quienes revisen su solicitud.

Calcule deudas y gastos inusuales
Cuando se le solicite reportar sus deudas de tarjetas de crédito, ingrese sus saldos pendientes totales y utilice la sección de Notas para especificar los tipos de compras para los que utilizó esas tarjetas de crédito. En la sección en la que se le soliciten sus "gastos inusuales" totales, encontrará una lista con tipos de gastos que debe y no debe incluir.

Sea honesto
Tómese su tiempo para pensar cuidadosamente cuánto cree usted que podría aportar de su bolsillo para la matrícula. Haga un presupuesto de los ingresos y gastos y vea cuánto puede incluir para los gastos de la escuela.

¿Necesita ayuda con su PFS o los documentos requeridos?
Comuníquese con SSS Parent Support al (800) 344-8328 o sssandtadsfa@communitybrands.com.

© 2020 Community Brands HoldCo, LLC. All rights reserved. Community Brands®, School and Student Services® and respective logos are trademarks or registered trademarks of Community Brands HoldCo, LLC. and its affiliates.